

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

100-18

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Estándares de Vuelo

Jornada laboral: Flexible

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Herramientas de digitalización
- **Idioma:** Nivel alto de inglés

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Gestión administrativa en empresas
 - Sector público
 - Facturación
 - Contabilidad

Funciones: Tareas administrativas de apoyo al Servicio de Análisis Económico del transporte Aéreo: gestión de información técnica, apoyo en el control de la gestión, recopilación de información y seguimiento de expedientes de supervisión económica-financiera. Redacción de informes, elaboración de presentaciones y tareas administrativas en general

Modalidad de contratación: Obra o servicio/Indefinida, por aplicación del apartado Uno.2 de la Disposición adicional vigésima novena de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de inglés

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid a 4 de septiembre de 2018

