

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

107-18

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TITULADO-A SUPERIOR / TITULADO-A MEDIO / GRADO (1)

Centro de trabajo: Madrid.

Dirección de dependencia: Servicios Corporativos / Unidad de Recursos Humanos.

Jornada laboral: Flexible.

Requisitos del puesto de trabajo

- **Titulación académica:** Titulación Universitaria Superior, Titulación Universitaria Media y/o Titulación de Grado.
- **Experiencia en:**
 - Al menos tres años de experiencia en Departamento de RR.HH.
 - Relaciones laborales.
 - Administración de personal
 - Procesos de selección de personal.
- **Aplicaciones informáticas:** Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Negociación colectiva.
 - Planificación y gestión de RR.HH en el sector público.
- **Conocimientos en:**
 - Normativa laboral.
 - Sistema Red y SILTRA.
 - Programa de gestión de nómina SAGE.
- **Idiomas:** Conocimiento de idioma inglés.

Funciones: Apoyo al Departamento de RR.HH en las actividades propias de este departamento (entre otras, administración de personal, negociación colectiva, selección, gestión de la formación y gestión documental).

Modalidad de contratación: Obra o servicio/Indefinida, por aplicación del apartado Uno.2 de la Disposición adicional vigésima novena de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de idiomas.

Fecha de incorporación: Inmediata.

Madrid, a 25 de septiembre de 2018

