

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

109-18

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Estándares de Vuelo

Jornada laboral: Flexible

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Gestión de base de datos
- **Idioma:** Nivel medio-alto de inglés

Méritos a valorar:

- **Experiencia:**
 - Sector público
 - Gestión de archivo
- **Conocimientos:**
 - Parte 145, CAMO, Subparte F, CMA's.
 - Trabajos aéreos sobre vuelos nacionales
 - Gestión de comisiones de servicio

Funciones: Tareas administrativas de soporte a la División de Seguridad en el Mantenimiento: registro de entrada y salida de documentos, gestión de archivo de documentación, fotocopiado y escaneado de documentos, atención al público (personal y telefónica), gestión de comisiones de servicio y tareas administrativas en general.

Modalidad de contratación: Obra o servicio/Indefinida, por aplicación del apartado Uno.2 de la Disposición adicional vigésima novena de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de inglés

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid a 26 de septiembre de 2018

