

## CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

144-18

*SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*

### ADMINISTRATIVO-A (1)

**Centro de trabajo:** Madrid

**Dirección de dependencia:** Seguridad Aeronáutica

**Jornada laboral:** Partida

**Requisitos del puesto de trabajo:**

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
  - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
  - Herramientas de digitalización
- **Idioma:** Nivel medio-alto de inglés

**Méritos a valorar:**

- **Experiencia en:**
  - Asistencia a Secretaría de Dirección o similar.
  - Sector aeronáutico
  - Sector público

**Funciones:** Preparación de presentaciones, control de agendas, organización de eventos, gestión y tareas administrativas en general.

**Modalidad de contratación:** Interinidad

**Pruebas de Selección:** Entrevistas. Prueba de inglés

**Fecha de incorporación:** Inmediata

Madrid a 30 de noviembre de 2018

