

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

147-18

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (1)

Centro de trabajo: Madrid. La prestación del servicio se realizará en la OSV Canarias.

Dirección de dependencia: Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Estándares de Vuelo

Jornada laboral: Flexible

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).
 - Gestión de base de datos.
 - Herramientas de digitalización.
- **Idioma:** Nivel medio de inglés

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Compañías aéreas.
 - Atención al cliente.
 - Sector público.

Funciones: Tareas administrativas: gestión de archivo de documentación, gestión de órdenes de actuación del personal inspector, fotocopiado y escaneado de documentos, atención personal y telefónica, gestión de comisiones de servicio y tareas administrativas en general.

Modalidad de contratación: Obra o servicio/Indefinida, por aplicación del apartado Uno.2 de la Disposición adicional vigésima novena de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de inglés

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid a 17 de diciembre de 2018

