

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO**151-18**

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (1)**Centro de trabajo:** Madrid**Dirección de dependencia:** Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Navegación Aérea**Jornada laboral:** Flexible**Requisitos del puesto de trabajo:**

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Gestión de base de datos

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Sector aeronáutico
 - Elaboración de informes y presentaciones
 - Traducción de documentos
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de base de datos ECCAIRS
- **Idioma:** Conocimiento de idioma inglés

Funciones: Gestión de notificaciones de sucesos, codificación de sucesos, identificación de duplicidades, contacto con organizaciones notificantes y otras tareas de apoyo administrativo.

Modalidad de contratación: Obra o servicio/Indefinida, por aplicación del apartado Uno.2 de la Disposición adicional vigésima novena de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de inglés**Fecha de incorporación:** Inmediata

Madrid a 18 de diciembre de 2018

