

## CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

20-17

*SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*

### **TITULADO-A SUPERIOR / TITULADO-A MEDIO / GRADO (1)**

**Centro de trabajo:** Madrid.

**Dirección de dependencia:** Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Estándares de Vuelo

**Jornada laboral:** Flexible

**Requisitos del puesto de trabajo:**

- **Titulación académica:** Licenciatura en Documentación, Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación o Grado en Información y Documentación
- **Experiencia:**
  - Mínima de tres años en gestión documental.

**Méritos a valorar:**

- **Formación en:**
  - Legislación aeronáutica
- **Conocimientos en:**
  - Gestor documental "Alfresco"
- **Idioma:** Conocimiento de idioma inglés
- **Aplicaciones informáticas:**
  - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
  - Gestión de bases de datos

**Funciones:** Gestión de la normativa interna de gestión documental: políticas, procesos y procedimientos, instrucciones de trabajo, guías, etc. Gestión de la documentación formal: recepción y revisión de los documentos para verificar su adecuación al procedimiento en vigor, archivo y custodia de documentos originales firmados, registro, publicación y distribución de los documentos, control y custodia de documentación obsoleta. Colaboración en la definición, implantación y mantenimiento de herramientas de gestión documental: cuadro de clasificación, catálogo de series documentales, catálogo de tipos documentales, esquema de metadatos y calendario de conservación. Apoyo en las tareas de análisis documental de los procesos de acuerdo a los procedimientos aprobados. Apoyo en la gestión de la biblioteca técnica. Apoyo en la tramitación de State Letters de OACI.

**Modalidad de contratación:** Obra o servicio

**Pruebas de Selección:** Entrevistas. Prueba de idiomas

**Fecha de incorporación:** 3 de abril de 2017.

Madrid, a 21 de febrero de 2017

