

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

38-17

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (2)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Navegación Aérea

Jornada laboral: Flexible

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Gestión de base de datos

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Compañías aéreas
 - Traducción de documentos
 - Procedimientos administrativos
 - Sector público
- **Idioma:** Conocimiento de idioma inglés

Funciones: Gestión de notificaciones de sucesos, codificación de sucesos, contacto con organizaciones notificantes y seguimiento de recomendaciones de informes de incidentes.

Modalidad de contratación: Obra o servicio

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de inglés

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid a 29 de marzo de 2017

