

**CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO**

50-17

*SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el Art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*

**TITULADO-A SUPERIOR / GRADO (1)**

**Centro de trabajo:** Madrid

**Dirección de dependencia:** Seguridad Aeronáutica

**Jornada laboral:** Flexible

**Requisitos del puesto de trabajo:**

- **Titulación académica:** Licenciatura o Grado en Derecho
- **Experiencia:**
  - Más de un año de experiencia en derecho administrativo.

**Méritos a valorar:**

- **Experiencia en:**
  - Tramitación de expedientes sancionadores.
- **Conocimientos en:**
  - Procedimiento administrativo común.
  - Legislación aeronáutica (en particular, Ley de Seguridad Aeronáutica).
- **Aplicaciones informáticas:**
  - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
  - Gestión de bases de datos
- **Idioma:** Conocimiento de idioma inglés

**Funciones:** Soporte técnico jurídico en la tramitación y gestión de expedientes sancionadores y recursos administrativos.

**Modalidad de contratación:** Circunstancias de la producción

**Pruebas de Selección:** Entrevistas. Prueba de inglés

**Fecha de incorporación:** Inmediata

Madrid, a 10 de mayo de 2017

