

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

55-18

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Estándares de Vuelo

Jornada laboral: Flexible

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Herramientas de digitalización
- **Idioma:** Nivel alto de inglés

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Compañías de cargas aéreas
 - Traducción de documentos aeronáuticos (inglés-español y español-inglés)
 - Redacción de informes y elaboración de presentaciones
 - Gestión con Operadores extranjeros
- **Conocimientos en:**
 - Manejo de informes técnicos jurídicos
- **Idioma:** Conocimiento de otros idiomas

Funciones: Tareas administrativas soporte a la Encomienda de Permisos Comerciales: gestión de documentación técnica, fotocopiado y escaneado de documentos, redacción de informes, elaboración de presentaciones y tareas administrativas en general.

Modalidad de contratación: Obra o servicio/ Indefinida, por aplicación del apartado Uno. 2 de la Disposición adicional décimo quinta de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de inglés

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid a 17 de abril de 2018

