

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO**66-18**

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (1)**Centro de trabajo:** Madrid**Dirección de dependencia:** Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Estándares de Vuelo**Jornada laboral:** Flexible**Requisitos del puesto de trabajo:**

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Herramientas de digitalización

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Licencias del personal de vuelo
 - Procedimientos administrativos
 - Operadores aéreos
 - Sector público
- **Formación en:**
 - Ley Orgánica de Protección de Datos
- **Idioma:** Conocimiento de idioma inglés

Funciones: Tareas administrativas relacionadas con Licencias de Personal de vuelo: registro de entrada y salida de documentos, gestión de archivo de documentación, fotocopiado y escaneado de documentos, atención al público (personal y telefónica) y tareas administrativas en general.

Modalidad de contratación: Obra o servicio/ Indefinida, por aplicación del apartado Uno. 2 de la Disposición adicional décimo quinta de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de inglés**Fecha de incorporación:** Inmediata

Madrid a 18 de mayo de 2018

