

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

67-18

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el Art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TITULADO-A SUPERIOR / GRADO (1)**Centro de trabajo:** Madrid**Dirección de dependencia:** Seguridad Aeronáutica**Jornada laboral:** Flexible**Requisitos del puesto de trabajo:**

- **Titulación académica:** Licenciatura o Grado en Derecho
- **Experiencia:**
 - Más de un año de experiencia en derecho administrativo.

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Tramitación de expedientes sancionadores.
- **Conocimientos en:**
 - Procedimiento administrativo común.
 - Legislación aeronáutica (en particular, Ley de Seguridad Aeronáutica).
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Gestión de bases de datos
- **Idioma:** Conocimiento de idioma inglés

Funciones: Soporte técnico jurídico en la tramitación y gestión de expedientes sancionadores y recursos administrativos.

Modalidad de contratación: Obra o servicio/ Indefinida, por aplicación del apartado Uno. 2 de la Disposición adicional décimo quinta de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de inglés

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid, a 24 de mayo de 2018

