

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

69-16

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el Art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TITULADO-A SUPERIOR / GRADO (1)**Centro de trabajo:** Madrid**Dirección de dependencia:** Seguridad Aeronáutica**Jornada laboral:** Flexible**Requisitos del puesto de trabajo:**

- **Titulación académica:** Licenciatura o Grado en Derecho
- **Experiencia en:**
 - Derecho administrativo, al menos, un año

Méritos a valorar:

- **Experiencia y/o conocimientos en:**
 - Tramitación de expedientes sancionadores en el sector público
 - Procedimiento administrativo común
 - Normativa sancionadora en el ámbito del sector público
 - Reglamento 261/2004 por el que se establecen normas comunes sobre compensación y asistencia a los pasajeros aéreos en caso de denegación de embarque y de cancelación o gran retraso de los vuelos
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Gestión de bases de datos
- **Idioma:** Conocimiento de idioma inglés

Funciones: Soporte técnico jurídico en la tramitación y gestión de expedientes sancionadores y recursos administrativos.

Modalidad de contratación: Interinidad**Pruebas de Selección:** Entrevistas. Prueba de inglés**Fecha de incorporación:** Septiembre 2016

Madrid a 19 de julio de 2016

