

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

77-18

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Estándares de Vuelo

Jornada laboral: Flexible

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Herramientas de digitalización

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Gestión de proyectos múltiples
 - Sector Público
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Gestión y manejo de bases de datos
 - Project Manager
- **Idioma:** Conocimiento de idioma inglés

Funciones: Tareas administrativas: gestión de archivo de documentación, organización de la base de datos del equipo de RPAs, gestión de proyectos, escaneado de documentos y tareas administrativas en general.

Modalidad de contratación: Obra o servicio/ Indefinida, por aplicación del apartado Uno. 2 de la Disposición adicional décimo quinta de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de inglés

Fecha de incorporación: Agosto de 2018

Madrid a 19 de junio de 2018

