

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

83-17

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TITULADO-A SUPERIOR / GRADO (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: Presidencia / Gabinete de Presidencia

Jornada laboral: Flexible

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:** Titulación Universitaria Superior o Grado
- **Experiencia en:**
 - Al menos cinco años de experiencia en labores de comunicación
 - Al menos tres años de experiencia en elaboración de contenidos digitales
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Ofimática en Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) a nivel avanzado
 - Herramienta de diseño gráfico Indesign (o similar)
- **Idioma:** Nivel alto de inglés
- **Disponibilidad para viajar**

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Sector público
 - Sector aeronáutico
 - Gestión de calidad y/o auditoría
- **Formación en:**
 - Gestión de calidad y/o auditoría
 - Responsabilidad Social Corporativa

Funciones: Labores de comunicación corporativa. Apoyo en las labores de gestión de la calidad. Apoyo en preparación, ejecución y seguimiento de auditorías internas. Tratamiento y seguimiento de quejas, reclamaciones y encuestas de satisfacción. Elaboración de contenidos, materiales, informes, etc. Formación. traducciones.

Modalidad de contratación: Obra o servicio

Pruebas de selección: Entrevistas. Prueba de idiomas

Fecha de incorporación: Octubre 2017

Madrid, a 19 de julio de 2017

