

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

92-18

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Estándares de Vuelo

Jornada laboral: Flexible

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
 - Herramientas de digitalización
- **Idioma:** Nivel medio de inglés

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Sector público
 - Facturación
 - Contabilidad
 - Gestión de comisiones de servicio
- **Conocimientos en:**
 - Legislación aeronáutica
 - Procedimientos administrativos
 - Ley orgánica de protección de datos

Funciones: Tareas administrativas soporte a la Encomienda de Permisos Comerciales: gestión de documentación técnica, fotocopiado y escaneado de documentos, comisiones de servicio, facturación y tareas administrativas en general.

Modalidad de contratación: Obra o servicio/ Indefinida, por aplicación del apartado Uno. 2 de la Disposición adicional décimo quinta de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de inglés

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid a 6 de julio de 2018

