

**CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO**

99-18

*SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*

**ADMINISTRATIVO-A (1)**

**Centro de trabajo:** Madrid

**Dirección de dependencia:** Seguridad Aeronáutica / Gerencia de Navegación Aérea

**Jornada laboral:** Flexible

**Requisitos del puesto de trabajo:**

- **Titulación académica:** Bachiller / FP II / Ciclo de Grado Superior
- **Aplicaciones informáticas:**
  - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
  - Gestión de base de datos

**Méritos a valorar:**

- **Experiencia en:**
  - Tareas administrativas en compañías aéreas
  - Gestión de quejas y reclamaciones en el sector aéreo
  - Atención telefónica al cliente
- **Idioma:** Conocimiento de idioma inglés

**Funciones:** Gestión de reclamaciones, atención telefónica, digitalización de documentación y archivo.

**Modalidad de contratación:** Obra o servicio/Indefinida, por aplicación del apartado Uno.2 de la Disposición adicional vigésima novena de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

**Pruebas de Selección:** Entrevistas. Prueba de inglés

**Fecha de incorporación:** Inmediata

Madrid a 31 de agosto de 2018

