



## GUÍA RÁPIDA SOLICITUD CERTIFICADOS IFS

### CÓMO ACCEDER A LA CUMPLIMENTACIÓN DE UNA NUEVA SOLICITUD

El acceso a la cumplimentación de la solicitud únicamente está permitido siempre que se realice mediante Certificado Digital. Puede acceder a la solicitud a través del siguiente enlace:

<https://sede.seguridadaerea.gob.es/oficina/tramites/acceso.do?id=104>

Una vez revisada la información de la ficha del procedimiento, podrá autenticarse mediante certificado digital para cumplimentar el formulario dispuesto para ello. Deberá pulsar en el botón “Nueva solicitud”.



Esto le llevará a la pantalla de autenticación:



Pulsando el botón “Acceder” bajo el epígrafe “Acceso mediante DNle / Certificado electrónico” el sistema le pedirá que seleccione su certificado digital y accederá directamente al formulario a cumplimentar.

Pulsando el botón “Acceder” bajo el epígrafe “Acceso PIN 24H”, “Cl@ve permanente” o “Ciudadanos UE” el sistema le redirigirá al sistema Cl@ve de Identificación Electrónica para las Administraciones de la AGE ([http://clave.gob.es/clave\\_Home/clave.html](http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html)) y permitirá identificarse con estos métodos. En este caso, es importante tener en cuenta que **el sistema le pedirá un certificado digital para firmar y presentar la solicitud.**

Recuerde que, si pulsa el botón “Mis solicitudes”, le llevará a una pantalla en apariencia totalmente igual a la actual para que se autentique, pero en este caso para acceder a su carpeta de expedientes, no para realizar una solicitud.

## CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

El sistema nos guiará a través de un asistente, situado en la parte izquierda, mostrando el paso en el que nos encontramos y los que quedan para completar nuestra solicitud. Nos desplazaremos de un paso a otro a través de los botones Anterior y Siguiente situados en la parte inferior.

### Paso 1. Datos del interesado

En el primer paso tendremos que rellenar los datos de contacto del solicitante.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

Datos del solicitante Datos Solicitud Documentación incorporada Firma y Registro

**Datos personales:**

Tipo de persona: Física	Tipo Doc. Ident.: NIF	Documento Ident.: 12345678Z	Nacido en: ESPAÑA
Nombre: PEDRO	Primer apellido: ESPANOL	Segundo apellido: ESPANOL	Genero: Sin definir ...
Fecha de nacimiento: 20/04/2020	Nacionalidad: Sin definir ...		

Marque esta opción si actúa como representante

**Medio de notificación:**  
Comparecencia en sede electrónica

**Medios de contacto:**

Telefono móvil: 983302501	Telefono Fijo:
Email: PESPANOL123@SEGURIDADAEREA.ES	Fax:

Salir Anterior Siguiente

## Paso 2. Datos Solicitud. Datos complementarios del titular

En la segunda pantalla realizaremos la cumplimentación de los datos de la complementarios del titular.

Es necesario cumplimentar, al menos, los campos marcados como obligatorios (\*).

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

Datos interesado **Datos solicitud** Documentación incorporada Firma

### Datos complementarios del titular

Fecha nacimiento: \* 01/01/1970

Pais nacimiento: \* España

Lugar nacimiento: \* MADRID

### Datos de contacto

No Introducir datos de contacto profesional

### Datos personales

Correo electrónico: NO-RESPONDER@SEGURIDADAAEREA.ES

Teléfono móvil:

Teléfono fijo:

Fax:

Direcciones del titular: Seleccione ...

Tipo de dirección: \* Nacional

Pais: \* España

Código postal: \* 28020

Provincia: \* MADRID

Municipio: \* Madrid

Población: madrígal

Tipo de vía: \* Calle

Nombre de la vía: \* GENERAL PERÓN

Número: 40

Km:

Calificador número: Seleccione ...

Bloque:

Portal:

Escalera:

Planta:

Puerta:

Complemento:

Una vez completado el formulario, podemos avanzar al siguiente paso.

## Paso 2. Datos Solicitud. Datos de la licencia / certificado

En este apartado debe rellenar la información de la licencia o certificado que está solicitando.

### Licencia / Certificado

Número	Nombre	F. concesión	F. última expedición	Estado	Acción
<input checked="" type="checkbox"/> ESP.IFS.00001478	Certificado de instructor de formación de seguridad AVSEC	22/06/2020	22/06/2020	ACTIVA	CONCESIÓN INICIAL

### Datos complementarios

TIP:

21344

Si

Acepta aparecer en listados públicos

### Apuntes de la licencia / certificado

Seleccione los apuntes (habilitaciones, anotaciones, etc.) que desee, y añádalos a la lista de apuntes solicitados. También puede solicitar realizar alguna acción (revalidación, renovación, renuncia, etc.) sobre los apuntes que ya posee.

Tipología

Seleccione ...

Tipología	Apunte	Finicio vigencia	F.caducidad	Acción
Colectivo IFS	RA	22/06/2020	30/06/2025	Seleccione ...
Colectivo IFS	PBPS	07/07/2020	07/07/2025	Seleccione ...

### Observaciones

Salir

Anterior

Siguiente

### 1. Acción solicitada relacionada con la licencia o certificado

Indicar el tipo de solicitud que está realizando (concesión inicial, renovación, renuncia,... ).

### 2. Rellenar datos complementarios

Rellenar información relativa al TIP y a la aceptación para aparecer en los listados públicos de AESA.

### 3. Indicar los apuntes solicitados para la licencia o certificado

En este apartado debe seleccionar los colectivos IFS que desea acreditar.

### Apuntes de la licencia / certificado

Seleccione los apuntes (habilitaciones, anotaciones, etc.) que desee, y añádalos a la lista de apuntes solicitados. También puede solicitar realizar alguna acción (revalidación, renovación, renuncia, etc.) sobre los apuntes que ya posee.

Tipología

Colectivo IFS

Tipo

ZR

Acción

CONCESIÓN INICI

Añadir

Tipología	Apunte	F.inicio vigencia	F.caducidad	Acción
Colectivo IFS	RA	22/06/2020	30/06/2025	RENOVACIÓN
Colectivo IFS	PBPS	07/07/2020	07/07/2025	Seleccione ...
Colectivo IFS	ZR			CONCESIÓN INICIAL 

Es posible eliminar los apuntes añadidos pulsando en el icono de la papelera que se muestra a la derecha de cada apunte.

### 3. Indicar acciones relacionadas con los apuntes ya existentes

En el caso de que ya posea alguna acreditación, es posible solicitar acciones (renovación, renuncia, ...) sobre cada una de forma individual.

Tipología	Apunte	F.inicio vigencia	F.caducidad	Acción
Colectivo IFS	RA	22/06/2020	30/06/2025	Seleccione ...
Colectivo IFS	PBPS	07/07/2020	07/07/2025	Seleccione ... RENOVACIÓN

## Paso 2. Datos Solicitud. Consentimiento

En la esta pantalla se muestra la información relativa a

- Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos).
- Declaración del solicitante.

Para poder continuar al siguiente paso, es necesario que lea y acepte esta información

Estoy de acuerdo  Sí

## Paso 3

En este paso podremos incorporar documentación a nuestra solicitud. A través de documentación adicional, podremos incorporar tantos documentos como sea necesario.

Datos interesado

Datos solicitud

Documentación incorporada

Firma

#### Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

Descripción	Nombre archivo	Acciones
ACREDITACIÓN NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE :		
DOCUMENTACIÓN EXPEDIENTE :		 <b>1</b>

(\*) Documentos obligatorios

Salir

Anterior

Siguiente

Pulse el botón señalado por el marcador número 1 para añadir los documentos adicionales que considere.

Datos del solicitante
Datos Solicitud
Documentación incorporada
Firma y Registro

#### Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción:

*El tamaño máximo permitido son 100 MB. Se admiten cualquier tipo de archivo. El tamaño máximo permitido en el nombre son 100 caracteres.*

Cancelar
Incorporar

Es posible añadir una descripción para cada documento que incorpore. Recuerde que el tamaño máximo de cada documento es de 100 MB.

Datos del solicitante
Datos Solicitud
Documentación incorporada
Firma y Registro

#### Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

Descripción	Nombre archivo	Acciones
ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN :	 RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf	
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL :	 RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf	 

Registros 1 a 2 de 2 resultados 10

(\*) Documentos obligatorios

Salir
Anterior
Siguiente

## Paso 4

En este paso el sistema nos generará el documento de solicitud con toda la información introducida en los formularios de los pasos anteriores y deja todo listo para su presentación.

Datos del solicitante > Datos Solicitud > Documentación incorporada > **Firma y Registro** 3

#### Firmar y presentar solicitud

A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Presentar solicitud'.

#### Documentación a presentar

Descripción	Nombre
ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf
DOCUMENTO DE SOLICITUD GENERAL :	SOLICITUD_GENERAL.pdf 2

Registros 1 a 3 de 3 resultados

10

< 1 >

Salir 4      Anterior 5      Presentar solicitud 1

Con el botón señalado por el marcador número 2 podemos descargar el documento de solicitud generado.

Una vez revisado dicho documento, y estando conforme con el mismo, procederemos a firmar y presentar dicha solicitud. Para ello pulse sobre el botón "Presentar solicitud" señalado con el marcador número 1.

Puede consultar información detallada sobre requisitos mínimos y firma electrónica en el apartado de ayuda sobre navegadores compatibles y uso de la firma electrónica de la sede electrónica de AESA:

[https://sede.seguridadarea.gob.es/SEDE\\_AESA/LANG\\_CASTELLANO/AYUDA\\_FIRMA/](https://sede.seguridadarea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/AYUDA_FIRMA/)

También es posible regresar a alguna de las pantallas anteriores pulsando directamente aquella a la que queremos regresar en el Asistente (señalado con el marcador número 3), pulsando el botón "Anterior" (señalado con el marcador número 5).

Tras pulsar dicho botón "Presentar Solicitud" (señalado con el marcador número 1), firmará la solicitud y realizará la presentación de la misma ante el Registro General de AESA. Se le otorgará un justificante de presentación que incluirá el número de registro asociado a dicha presentación.

Datos del solicitante > Datos Solicitud > Documentación incorporada > **Firma y Registro**

#### Recibo de presentación

Recibo de presentación

Número de registro : 2020001147 1      Descargar fichero de firma      Recibo de presentación

Fecha de registro : 22/04/2020

#### Documentación a presentar

La documentación se ha firmado y presentado correctamente.

Descripción	Nombre archivo	Acciones
DOCUMENTO DE SOLICITUD GENERAL :	SOLICITUD_GENERAL.pdf 2	
ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf	
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf	

Finalizar 3

Su solicitud habrá sido presentada. Los iconos señalados por el marcador con el número 1 le permiten descargar el justificante de registro de entrada. Los iconos señalados por el marcador con el número 2 le permiten descargar los documentos presentados, y finalmente, pulsando el botón “Finalizar”, señalado por el marcador número 3 finaliza la presentación de la solicitud.

El sistema le redirigirá al detalle del expediente, desde donde seguirá teniendo acceso a todos los documentos anteriores.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

[Detalle de la solicitud / expediente](#)

A continuación se presentan los detalles de la solicitud:

Descripción :

Solicitud / Expediente:	Título:	Fecha de alta:	Tipo de solicitud:
2020/SOLG/000532	aa	22/04/2020	Solicitud General

Estado actual:

RECEPCIONADA

Historia

Situación	Fecha	Observaciones
SOLICITUD GENERAL PRESENTADA ( RECEPCIONADA )	22/04/2020	
PRESENTACIÓN	22/04/2020	

## Borrador de solicitud

Es posible salir del proceso de solicitud y continuarlo en otro momento sin perder la información introducida hasta el momento.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

Datos del solicitante Datos Solicitud Documentación incorporada Firma y Registro

Datos personales:

Tipo de persona:	Tipo Doc. Ident.:	Documento Ident.	Nacido en:
Física	NIF	12345678Z	ESPAÑA
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Genero:
PEDRO	ESPAÑOL	ESPAÑOL	Sin definir ...
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:		
20/04/2020	Sin definir ...		

Marque esta opción si actúa como representante

Medio de notificación:

Comparecencia en sede electrónica

Medios de contacto:

Telefono móvil:	Telefono Fijo:
983302501	
Email:	Fax:
PESPANOL123@SEGURIDADAREEA.ES	

Salir **1** Anterior Siguiente

En caso de Salir del proceso de solicitud, el sistema guardará la solicitud como borrador, siendo necesario para continuar con esta petición entrar en “Mis Solicitudes” y buscar la presentación que se encuentre en Curso.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

**Filtrar Solicitudes**

Tipo solicitud: [Seleccionar] Estado: [Seleccionar]

Solicitud / Expediente: 2020/SOLG/000537 Representación: 12345678Z - PEDRO ESPANOL ESPAÑOL

Fecha desde: [ ] Fecha hasta: [ ] Mostrar solo borradores: No En calidad de...: [Seleccionar]

Limpiar Buscar

**Solicitudes / Expedientes**

Tipo	Solicitud / Expediente	Tipo solicitud	Título	F. Alta	Estado	Acciones
	2020/SOLG/000537	Solicitud General		22-04-2020	PRESENTACIÓN EN CURSO	

Registros 1 a 1 de 1 resultados 10 < 1 >

Al acceder al detalle de una solicitud en curso se mostrará la opción para continuar con el proceso de presentación.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

**Detalle de la solicitud / expediente**

A continuación se presentan los detalles de la solicitud:

**Descripción :**

Solicitud / Expediente: 2020/SOLG/000537 Fecha de alta: 22/04/2020 Tipo de solicitud: Solicitud General

Estado actual: PRESENTACIÓN EN CURSO

**Acciones**

**PRESENTACIÓN TELEMÁTICA**

**Historia**

Situación	Fecha	Observaciones
PRESENTACIÓN	22/04/2020	

Registros 1 a 1 de 1 resultados 10 < 1 >

**Interesados**

Interesado	Razón de interés	Código
PEDRO ESPANOL ESPAÑOL	SOLICITANTE	