


SOLICITUD SEDE OFICIAL DE EXAMENES TEORICOS FCL DE AESA

En cumplimiento de la Resolución de 10 de Marzo de 2020, de la Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea			
1	DATOS DE LA ORGANIZACIÓN (ATO)		
	Nombre de la organización:		
	Nº de certificado ATO:		
	Dirección		
	Teléfono		
	Email		
	Dirección del lugar de celebración de los exámenes		
DATOS DEL NUMERO DE EXÁMENES POR SESIÓN			
2	Fechas de inicio y fin de la sesión (sesión de 5 días laborables consecutivos):		Nº total de exámenes (materias) a matricular (correspondiente a CPL, ATPL, MPL, IR y/o BIR):
	Fechas de inicio y fin la sesión (sesión de 5 días laborables consecutivos):		Nº total de exámenes (materias) a matricular (correspondiente a CPL, ATPL, MPL, IR y/o BIR):
	Fechas de inicio y fin de la sesión (sesión de 5 días laborables consecutivos):		Nº total de exámenes (materias) a matricular (correspondiente a CPL, ATPL, MPL, IR y/o BIR):
	Fechas de inicio y fin de la sesión (sesión de 5 días laborables consecutivos):		Nº total de exámenes (materias) a matricular (correspondiente a CPL, ATPL, MPL, IR y/o BIR):
	Fechas de inicio y fin de la sesión (sesión de 5 días laborables consecutivos):		Nº total de exámenes (materias) a matricular (correspondiente a CPL, ATPL, MPL, IR y/o BIR):
	Fechas de inicio y fin la sesión (sesión de 5 días laborables consecutivos):		Nº total de exámenes (materias) a matricular (correspondiente a CPL, ATPL, MPL, IR y/o BIR):
	Fechas de inicio y fin la sesión (sesión de 5 días laborables consecutivos):		Nº total de exámenes (materias) a matricular (correspondiente a CPL, ATPL, MPL, IR y/o BIR):



En cumplimiento de la Resolución de 10 de Marzo de 2020, de la Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea				
	Fechas de inicio y fin la sesión (sesión de 5 días laborables consecutivos):		Nº total de exámenes (materias) a matricular (correspondiente a CPL, ATPL, MPL, IR y/o BIR):	
	Fechas de inicio y fin la sesión (sesión de 5 días laborables consecutivos):		Nº total de exámenes (materias) a matricular (correspondiente a CPL, ATPL, MPL, IR y/o BIR):	
	Fechas de inicio y fin la sesión (sesión de 5 días laborables consecutivos):		Nº total de exámenes (materias) a matricular (correspondiente a CPL, ATPL, MPL, IR y/o BIR):	
	DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LOS EQUIPOS			
3				
	TABLA DE REQUISITOS A CUMPLIR POR PARTE DE LA ORGANIZACIÓN			
	Marcar con una X en la columna "SE CUMPLE", si procede.			
4S	REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS (SEDES S)	SE CUMPLE	OBSERVACIONES	
4S.1	10 puestos de examen como mínimo + 2 puestos para examinadores	<input type="checkbox"/>		
4S.2	Por puesto 1 monitor de 22" como mínimo con una resolución de 1280x768 (conector HDMI). Incluye cable HDMI al ordenador y cables eléctricos.	<input type="checkbox"/>		
4S.3	Por puesto de examen 1 teclado y 1 ratón USB por puesto.	<input type="checkbox"/>		
4S.4	Fibra o Router 4G con un caudal mínimo garantizado para el aula de 10 Mbps de bajada y 10 Mbps de subida.	<input type="checkbox"/>		
4S.5	La WiFi de este router deberá estar inhabilitada durante los exámenes.	<input type="checkbox"/>		
4S.6	Switch Ethernet 10/100 Mbps (habilitado DHCP) con un número de bocas de mínimo el número de puestos de examen más 2.	<input type="checkbox"/>		
4S.7	Cableado ethernet (conectores RJ-45) en el aula entre todos los dispositivos (ordenador <-> switch <-> router).	<input type="checkbox"/>		
4S.8	UPS con protección por sobrecarga conectada al router y al Switch.	<input type="checkbox"/>		
4S.9	Impresora láser B/N de al menos 10 páginas por minuto.	<input type="checkbox"/>		
4S.10	Tóner de reserva y papel DIN A-4 en el aula.	<input type="checkbox"/>		
4S.11	Conexión USB de la impresora al ordenador del vigilante.	<input type="checkbox"/>		
4S.12	Se dispondrá de 1 monitor, 1 teclado y 1 ratón de reserva.	<input type="checkbox"/>		

En cumplimiento de la Resolución de 10 de Marzo de 2020, de la Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea			
4C	REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS (SEDES C)	SE CUMPLE	OBSERVACIONES
4C.1	10 puestos físicos de alumnos como mínimo + 2 puestos para examinadores	<input type="checkbox"/>	
4C.2	Por puesto (alumnos, examinadores, más dos de repuesto) 1 monitor de 22" como mínimo con una resolución de 1280x768 (conector HDMI). Incluye cable HDMI al ordenador y cables eléctricos.	<input type="checkbox"/>	
4C.3	Por puesto (alumnos, examinadores, más dos de repuesto) 1 teclado y 1 ratón USB	<input type="checkbox"/>	
4C.4	Línea principal de Fibra o Router 4G con un caudal mínimo garantizado para el aula de 20 Mbps de bajada y 20 Mbps de subida dedicados al aula.	<input type="checkbox"/>	
4C.5	La WiFi de este router deberá estar inhabilitada durante los exámenes.	<input type="checkbox"/>	
4C.6	Switch Ethernet 10/100 Mbps (habilitado DHCP) con un número de bocas de mínimo el número de puestos de examen más 2.	<input type="checkbox"/>	
4C.7	Cableado ethernet (conectores RJ-45) en el aula entre todos los dispositivos (ordenador <-> switch <-> router).	<input type="checkbox"/>	
4C.8	UPS con protección por sobrecarga conectada al router y al Switch.	<input type="checkbox"/>	
4C.9	Impresora láser B/N de al menos 10 páginas por minuto.	<input type="checkbox"/>	
4C.10	Tóner de reserva y papel DIN A-4 en el aula.	<input type="checkbox"/>	
4C.11	Conexión USB de la impresora al ordenador del examinador.	<input type="checkbox"/>	
4C.12	Se dispondrá de dos equipos completos de reserva, uno de alumno y uno de examinador	<input type="checkbox"/>	
4C.13	Disponibilidad de una SIM con datos ilimitados de un proveedor diferente al de la línea principal (con cobertura desde el aula de exámenes de 20 Mb simétricos) y un router 4G para usar en caso de que hubiera algún problema con la línea de fibra principal. El router deberá estar configurado correctamente para usar con esa tarjeta 4G y la red de ordenadores del aula.	<input type="checkbox"/>	
4C.14	Número de equipos de sobremesa: (alumnos solicitados, 2 examinadores, más dos de repuesto). Requisitos mínimos: Compatibles con Windows 11, I5 de 9ª Generación con 8GB RAM, ethernet, un puerto SATA 2.0 de la placa base libre y un conector SATA de alimentación disponible. En los puertos anteriores deberá estar conectado este cable o uno de iguales características: <ul style="list-style-type: none"> Cable extensión SATA 22 pines El terminal que tiene la chapa metálica deberá salir a través de una ranura trasera de la torre, quedando accesible desde el exterior.	<input type="checkbox"/>	
4C.15	Los equipos de examinador deberán tener dos puertos USB libres.	<input type="checkbox"/>	
4C.16	Se pondrá una pegatina visible en cada torre con un número, desde el 1 en adelante.	<input type="checkbox"/>	

En cumplimiento de la Resolución de 10 de Marzo de 2020, de la Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea			
4C.17	Un armario de almacenamiento seguro, preferiblemente de material metálico, debe admitir cierre mediante un candado o cierre de seguridad, las dimensiones interiores serán 30x30x20 cm como mínimo.	<input type="checkbox"/>	
5	ENTORNO FÍSICO DEL LUGAR DE EXAMEN		
5.1	AULA DE EXAMEN	SE CUMPLE	OBSERVACIONES
5.1.1	El cableado del aula está asegurado para prevenir accidentes.	<input type="checkbox"/>	
5.1.2	En la sala de examen las mesas tienen como mínimo 100 cm de ancho por 60 cm de fondo.	<input type="checkbox"/>	
5.1.3	En la sala de examen, el puesto de los vigilantes, así como su PC se encuentra en frente de la sala.	<input type="checkbox"/>	
5.1.4	El entorno y la colocación deberán ser tal que los candidatos no puedan ver el monitor de otros exámenes.	<input type="checkbox"/>	
5.2	Seleccionar el estilo de aula o sala a emplear (clase, perímetro o espalda con espalda) y rellenar sus opciones.		
5.2.1	Si es estilo "clase":	<input type="checkbox"/>	
5.2.2	El pasillo mínimo entre mesas es de 62 cm.	<input type="checkbox"/>	
5.2.3	La distancia mínima entre puestos es de 140 cm.	<input type="checkbox"/>	
5.2.4	Si es estilo "perímetro":	<input type="checkbox"/>	
5.2.5	Tienen un separador entre mesas con una altura mínima de 60 cm o un filtro de privacidad en cada monitor.	<input type="checkbox"/>	
5.2.6	La mínima distancia entre puestos puede ser de 100 cm.	<input type="checkbox"/>	
5.2.7	Si es estilo "espalda con espalda":	<input type="checkbox"/>	
5.2.8	Tienen un separador entre mesas con una altura mínima de 60 cm o un filtro de privacidad en cada monitor.	<input type="checkbox"/>	
5.2.9	La mínima distancia entre candidatos puede ser de 100 cm.	<input type="checkbox"/>	
5.2.10	Pasillo mínimo de 62 cm entre espaldas.	<input type="checkbox"/>	
5.3	Recepción y Área de espera		
5.3.1	Existe una recepción separada y un área de espera.	<input type="checkbox"/>	
5.3.2	Se dispone de taquillas para los candidatos.	<input type="checkbox"/>	
5.3.4	Se dispone de un dispensador de agua o de refrescos.	<input type="checkbox"/>	
5.4	Baños e inodoros		
5.4.1	Existen sanitarios disponibles tanto para los vigilantes como para los candidatos lo suficientemente cerca del aula de exámenes.	<input type="checkbox"/>	
5.5	Primeros Auxilios		
5.5.1	Disponen de una oficina de primeros auxilios.	<input type="checkbox"/>	
5.6	Requerimientos legislativos anti-incendios, emergencias, procedimientos de evacuación, salud y seguridad		
5.6.1	Tienen una política de seguridad contra incendios.	<input type="checkbox"/>	
5.6.2	Tienen unos procedimientos de evacuación.	<input type="checkbox"/>	
5.6.3	El personal está formado al respecto.	<input type="checkbox"/>	



En cumplimiento de la Resolución de 10 de Marzo de 2020, de la Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea			
5.6.4	Realizan simulacros de incendios.	<input type="checkbox"/>	
5.6.5	Tienen salidas de emergencia.	<input type="checkbox"/>	
5.6.6	Se encuentran correctamente señalizadas las instalaciones.	<input type="checkbox"/>	
5.6.7	Tienen luces de emergencia.	<input type="checkbox"/>	
5.6.8	Tiene alarma de incendios.	<input type="checkbox"/>	
5.6.9	Tienen extintores.	<input type="checkbox"/>	
5.6.10	Lugar de examen configurado para que exista el menor riesgo para la salud	<input type="checkbox"/>	
5.6.11	Tienen un responsable de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	
5.7	Entorno Sala de Examen	<input type="checkbox"/>	
5.7.1	La iluminación es adecuada.	<input type="checkbox"/>	
5.7.2	Lugar de examen con acceso peatonal y niveles de ruido bajos.	<input type="checkbox"/>	
5.7.3	Pueden evitar la reflexión en los monitores.	<input type="checkbox"/>	
5.7.4	Tienen control de temperatura (frio/calor).	<input type="checkbox"/>	
5.7.5	Existen paradas de transporte público o aparcamientos próximos a las instalaciones.	<input type="checkbox"/>	
DECLARACIÓN			
8	<p>La ATO satisface y continuará satisfaciendo, durante la realización de los exámenes oficiales FCL de AESA lo requisitos técnicos y de organización descritos en la "TABLA DE REQUISITOS A CUMPLIR POR PARTE DE LA ORGANIZACIÓN" tal y como se establece en la <u>Resolución de 10 de Marzo 2020, de la Directora de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.</u></p> <p>Además, la ATO tal y como requiere la citada Resolución, dispone de como mínimo 100 exámenes (materias) de alumnos a matricular para cada una de las sesiones solicitadas. Éstos 100 exámenes se corresponderán a cursos cuya finalidad sea la obtención de una licencia de piloto profesional, es decir, licencias de piloto comercial (CPL), licencias de pilotos con tripulación de vuelo múltiple (MPL), licencias de piloto de transporte de línea aérea (ATPL), habilitación de vuelo instrumental (IR) y/o la habilitación de vuelo por instrumentos básica (BIR).</p> <p>Confirmamos que toda la información contenida en esta declaración, incluidos sus anexos y descripción de las instalaciones y equipos, es completa y correcta.</p> <p>La escuela facilitará el apoyo informático necesario durante la sesión de exámenes, así como la coordinación de su servicio informático con el servicio informático de AESA.</p> <p>En el caso de las "Sedes C", con la finalidad de poder guardar los equipos informáticos (discos duros) suministrados por el proveedor de la realización de exámenes, cuando estos no se utilizan, la escuela se compromete a firmar una declaración para la custodia de estos equipos durante los periodos en los que no se realizarán exámenes, en un armario destinado para ese propósito.</p>		
	GERENTE DE LA ATO		
	NOMBRE Y APELLIDOS		FIRMA
	LUGAR:		
FECHA DE LA SOLICITUD:			
9			



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

La solicitud deberá presentarse debidamente cumplimentada y firmada

Se acompañarán los siguientes documentos adicionales:

- Fotografías de la instalación y servicios anexos.

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION

La solicitud y documentación se remitirá ante AESA a través de Sede Electrónica [Solicitud general](#) | [Sede AESA \(seguridadaerea.gob.es\)](#)