

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (03-23)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TITULADO-A SUPERIOR / GRADO (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: SEGURIDAD AERONAUTICA / DIRECCION SEGURIDAD AERONAUTICA

Jornada: Flexible.

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**
Licenciatura o Grado en Derecho.
- **Experiencia en:**
Departamento de Recursos Humanos.
Relaciones laborales.
Administración de personal.
- **Aplicaciones informáticas:**
Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
Elaboración de nóminas.
Altas/bajas en Seguridad Social.
IRPF.
Preparación de presupuestos de gastos de personal.
- **Aplicaciones informáticas:**
SOROLLA.
- **Idiomas:** Conocimientos de idioma inglés.

Funciones:

Apoyo en la elaboración de documentación, estadísticas e informes internos (directores, periódicos, etc) y externos (representación sindical, Administración General del Estado, etc.). Colaboración en la gestión y tramitación de convocatorias de concursos de méritos, oposiciones, etc. Colaboración en la elaboración y/o modificación de relaciones de puestos de trabajo.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de idiomas.

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid, a 19 de enero de 2023

