

## CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (106-22)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

## TÉCNICO-A JURÍDICO EXPERTO (1)

**Centro de trabajo:** Madrid

**Dirección de dependencia:** SEGURIDAD AERONAUTICA / DIRECCION SEGURIDAD AERONAUTICA

**Jornada:** Flexible con disponibilidad horaria para realizar dos tardes a la semana.

### Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**  
Licenciatura o Grado en Derecho.
- **Experiencia en:**  
Más de ocho años de experiencia en asesoramiento jurídico, de los cuales, al menos tres de ellos en o para el sector público.
- **Conocimientos en:**  
Derecho administrativo/público.  
Legislación de contratos del sector público, en particular, regulación de consorcios públicos y público/privados.  
Derecho mercantil, en particular, derecho societario (contratación de personal con vinculación mercantil, redacción de estatutos, apoyo a órganos de administración y gobierno).
- **Aplicaciones informáticas:**  
Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).
- **Idiomas:** Nivel medio de inglés.

### Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**  
Despacho de abogados o asesoría jurídica de empresas u organismos públicos.  
Tramitación y gestión de subvenciones y ayudas públicas.  
Constitución y gestión de consorcios públicos o público/privados.  
Tramitación y gestión de subvenciones y ayudas públicas.

### Funciones:

Asesoramiento jurídico experto a la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial en el desarrollo y ejecución del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, en particular, en:

- Procedimiento administrativo común.
- Constitución y gestión de consorcios públicos y público/privados.
- Convocatoria, tramitación, seguimiento y control de ayudas y subvenciones, vinculadas o no con los Fondos de Recuperación de la Unión Europea.
- Elaboración de informes jurídicos.
- Tramitación de proyectos normativos.

**Pruebas de Selección:** Entrevistas. Prueba de idiomas.

**Fecha de incorporación:** Inmediata

Madrid, a 22 de noviembre de 2022

