

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (109-22)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: SERVICIOS CORPORATIVOS

Jornada: Disponibilidad horaria.

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**

Titulación Universitaria Superior, Titulación Universitaria Media, Titulación de Grado relacionada con las funciones del puesto o Ciclo Formativo de Grado Superior en Informática y Comunicaciones (o similar).

- **Experiencia en:**

Mínimo quince años de experiencia en el sector, de los que, al menos tres, sean en puestos de gestión.

Gestión de equipos y proyectos IT.
Servicios avanzados de redes y comunicaciones, diseño y optimización, montaje y mantenimiento de infraestructuras de red corporativas y planes de seguridad.
Gestión de Centro de Atención a Usuarios.
Sistemas de gestión de almacenamiento y copias de seguridad.
Seguridad de la información y de los sistemas de la información. Esquema Nacional de Seguridad.
Proyectos de transformación digital.
Entorno Microsoft.

- **Habilidades**

Habilidades de liderazgo y comunicación.
Capacidad de gestión y organización para la coordinación de equipos de trabajo.
Conocimientos técnicos sólidos.
Pensamiento analítico y resolutivo.
Atención al cliente interno y externo.

- **Idiomas:** Nivel medio de inglés.

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**

Proyectos de desarrollado en tecnología Microsoft.NET (C#, visual basic.NET, ASP.NET) y PHP.
Bases de datos MySQL .
Maquetación Web: HTML, Javascript, CSS 3.
ERP Microsoft Dynamics AX.
Sector público. Elaboración de pliegos de contratación.
Conocimientos en ciberseguridad.
Gestión de centralitas virtuales de VoIP.

Funciones:

Planificación, gestión, control y seguimiento de las actividades relacionadas con los sistemas de información y nuevas tecnologías de la empresa. Definición de las políticas y normas asociadas a su área, incluyendo aquellas relacionadas con transformación digital, seguridad de la información, protección de datos, etc., en colaboración con las instancias de la empresa que corresponda. Gestión de la infraestructura de TI, garantizando su operatividad, usabilidad y seguridad. Gestión de proyectos de desarrollo internos y externos. Gestión de redes y comunicaciones. Análisis de requerimientos y propuesta de soluciones tecnológicas para las inversiones en nuevas tecnologías o actualización de las existentes. Gestión de los servicios subcontratados de infraestructura tecnológica y seguridad con proveedores externos. Prevención de ataques, amenazas externas y, en general, gestión de la ciberseguridad de la empresa. Gestión de compras y presupuestaria.

Modalidad de contratación:

Puesto de libre designación

Pruebas de Selección: Valoración de experiencia y/o conocimientos y aplicabilidad de los mismos al puesto. Idioma (inglés). Entrevista personal.

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid, a 1 de diciembre de 2022

