

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (122-23)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TITULADO-A SUPERIOR / TITULADO-A MEDIO / GRADO (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: SERVICIOS CORPORATIVOS / RECURSOS HUMANOS

Jornada: Flexible.

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**
Titulación Universitaria (preferiblemente Licenciatura o Grado en Derecho, Relaciones Laborales o Economía).
- **Formación:**
Nómina y seguros sociales.
- **Experiencia en:**
Mínimo tres años de experiencia en la gestión integral de Administración de Personal:
 - Contratación. Elaboración, registro y seguimiento.
 - Proceso de nóminas.
 - Gestión de impuestos y seguros sociales.
 - Gestión de procesos de incapacidad, accidentes, enfermedad.
 - Gestión de la documentación y de bases de datos.
- **Conocimientos en:**
Programa nómina SAGE.
Siltra – Sistema RED.
Sistema Delta.
Legislación en materia laboral actualizada.
- **Aplicaciones informáticas:**
Nivel avanzado de Microsoft Office (Word, Access, PowerPoint).
Nivel experto en Microsoft Excel.
- **Idiomas:** Nivel medio de ingles.

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
Asesoramiento en temas legales dentro del ámbito de la administración de personal.
Tramitación de tasa reposición, Masa Salarial y Cupo Contrataciones.
- **Aplicaciones informáticas:**
Power BI.

Funciones:

Realización del proceso de nómina completo, Seguros Sociales e IRPF. Incorporaciones (contratos, Seguridad Social, SEPE, etc.). Bajas, altas, despidos, finiquitos. Interpretación y aplicación Convenios Colectivos y normativa laboral. Elaboración de encuestas laborales, inspecciones, auditorías, etc. Mantenimiento de ficheros de personal. Atención a consultas y/o peticiones tanto de trabajadores como de Dirección. Relación con Organismos Sociales.

Modalidad de contratación:

Circunstancias de la producción.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Prueba de idiomas.

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid, a 8 de septiembre de 2023

