

## CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (161-23)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

## TITULADO-A SUPERIOR / TITULADO-A MEDIO / GRADO (1)

**Centro de trabajo:** Madrid

**Dirección de dependencia:** SEGURIDAD AERONAUTICA / DIRECCION SEGURIDAD AERONAUTICA

**Jornada:** Flexible.

### Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**

Licenciatura, Diplomatura o Grado en Ciencias Económicas o Administración y Dirección de Empresas.

- **Experiencia en:**

Más de ocho años de experiencia en Contabilidad Pública, Financiera y Presupuestaria en el ámbito del Sector Público.

Elaboración y cierre de las cuentas anuales del Sector Público.

Asesoramiento financiero especializado en el ámbito del Sector Público.

Gestión y tramitación de facturas y justificante de gastos mediante el procedimiento de anticipo de caja fija.

Gestión y tramitación de facturas electrónicas y documentación relativa al pago de expedientes en firme.

Gestión y tramitación de pagos de facturas de gastos centralizados.

- **Aplicaciones informáticas:**

Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).

SIC3

SOROLLA2

CINCOnet

### Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**

Controller financiero.

Sector aeronáutico.

- **Idiomas:** Conocimientos de inglés.

### Funciones:

Apoyo en la aplicación de criterios contables. Apoyo en la confección y presentación de cuentas anuales y en la emisión de informes económicos y financieros. Apoyo en el control y seguimiento de los ingresos por contratos, acuerdos internacionales, convenios y tarifas, así como en la elaboración de previsiones de tesorería y de ingresos. Apoyo a Tesorería en pagos de anticipos de caja fija, expedientes en firme y gastos centralizados. Apoyo en el seguimiento y control de expedientes de contratación. Implementación y seguimiento de indicadores de gestión y económicos.

### Modalidad de contratación:

Circunstancias de la producción

### Pruebas de Selección:

Entrevistas.

**Fecha de incorporación:** Inmediata

Madrid, a 14 de noviembre de 2023

