

## CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (19-23)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

## TITULADO-A SUPERIOR / GRADO (1)

**Centro de trabajo:** Madrid

**Dirección de dependencia:** SEGURIDAD AERONAUTICA / DIRECCION SEGURIDAD AERONAUTICA

**Jornada:** Flexible.

### Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**  
Licenciatura o Grado en Derecho.
- **Experiencia en:**  
Gestión de RRHH en el ámbito del sector público.
- **Conocimientos en:**  
Normativa general en materia de RRHH en la Administración del Estado.  
Provisión de puestos de trabajo y sistema de incompatibilidades y régimen disciplinario en el sector público.  
Sistema retributivo en el sector público.  
Jornadas y horarios de trabajo, permisos y vacaciones.
- **Aplicaciones informáticas:**  
Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).  
TEAMS.

### Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**  
Procedimientos de optimización de la gestión de RRHH.
- **Aplicaciones informáticas:**  
Aplicaciones para el control de los RRHH, entre otras:
  - NÉDAES
  - BADARAL
  - SIGP
  - Portal CECIR
  - FUNCIONA
  - Registro Central de Personal (RCP)
- **Idiomas:** Conocimientos de idioma inglés.

### Funciones:

Apoyo en la elaboración de documentación, estadísticas y resoluciones. Apoyo en la elaboración de informes internos (para la Dirección, de carácter periódico, etc.) y externos (representación sindical, Administración General del Estado, etc.). Apoyo en la elaboración de procedimientos e instrucciones internas en el ámbito de la gestión de los RRHH. Colaboración en la gestión y tramitación de convocatorias de concursos de méritos, oposiciones, etc. Apoyo en la elaboración y/o modificación de relaciones de puestos de trabajo.

**Pruebas de Selección:** Entrevistas. Prueba de idiomas.

**Fecha de incorporación:** Inmediata

Madrid, a 9 de febrero de 2023

