

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (22-25)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TITULADO-A SUPERIOR (2)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: PRESIDENCIA / PRESIDENCIA

Jornada: Flexible.

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**
Ingeniería Aeronáutica, Industrial o de Telecomunicaciones o Licenciatura en Físicas o Matemáticas o Grado en Ingeniería Aeroespacial, en Tecnologías y Servicios de Telecomunicación o en Ingeniería en Tecnologías Industriales + Máster Universitario Oficial u otra Ingeniería o Grado + Máster Universitario Oficial dentro de los ámbitos científico-tecnológicos relacionados con espacio.
- **Experiencia en:**
 - Mínimo cinco años de experiencia en el desarrollo y gestión de programas y/o proyectos de I+D+i, preferiblemente en el ámbito espacial.
 - Gestión y búsqueda de información y análisis de datos.
- **Conocimientos en:**
 - Uso de herramientas de IA.
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) a nivel avanzado.
- **Idiomas:** Inglés nivel C1 según MCER (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).
- **Disponibilidad para viajar**

Méritos a valorar:

- **Titulación académica:**
Titulación de posgrado, máster o equivalente, en áreas relacionadas con el ámbito de las tecnologías espaciales o con la gestión de programas o proyectos.
- **Experiencia en:**
 - Gabinetes de alta dirección.
- **Idiomas:** Acreditación de idioma francés nivel B2 MECE o superior

Funciones:

Preparación de documentación relativa a reuniones de la Dirección de la AEE (Agencia Espacial Española). Recopilación de documentación, análisis de datos, y elaboración de informes de alto nivel. Realización de presentaciones y otras necesidades para la dirección de la AEE. Otras tareas relacionadas con el proyecto encomendado que se requieran por los responsables del proyecto o por el cliente.

Modalidad de contratación:

Temporal.

Pruebas de Selección:

Entrevistas. Prueba de idiomas.

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid, a 10 de marzo de 2025

