

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (29-25)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TITULADO-A SUPERIOR / TITULADO-A MEDIO / GRADO (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: SEGURIDAD AERONAUTICA / SERVICIOS DEL TRANSPORTE

Jornada: Partida.

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**
Titulación Universitaria.
- **Experiencia en:**
 - Consultoría, planificación estratégica o soporte a unidades de gestión y dirección en equipos multidisciplinares
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).
- **Idiomas:** Nivel alto de inglés.

Méritos a valorar:

- **Titulación académica:**
Ingeniería Aeronáutica, Ingeniería Técnica Aeronáutica, Grado en Ingeniería Aeroespacial, Licenciatura o Grado Derecho, Grado en Administración y Dirección de Empresas, Gestión Aeronáutica.
- **Experiencia en:**
 - Organismos nacionales o internacionales del sector aéreo.
 - Setor público.
 - Sector Aeronáutico.
 - Gabinete de Dirección.
- **Conocimientos en:**
 - Normativa aeronáutica.
 - Procesos Parlamentarios.
 - Relaciones institucionales.
- **Idiomas:** Conocimientos de otros idiomas.

Funciones:

Apoyo en la coordinación de respuestas/informes/estudios y análisis para la toma de decisiones, incluyendo la elaboración de informes para la Secretaría General de Transportes y la Dirección General de Aviación Civil (DGAC). Notas informativas para el Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible. Respuestas a preguntas parlamentarias, del Senado, del Congreso, así como a solicitudes del Defensor del Pueblo Español, entre otros. Apoyo en la gestión y seguimiento de proyectos estratégicos en los que el Gabinete de Dirección de AESA esté involucrado, incluyendo indicadores clave de desempeño (KPIs), cuadros de mando y planes de producción. Apoyo en la gestión de consultas formuladas tanto por los ciudadanos como por los agentes del sector. Apoyo en comités horizontales en los que tenga representación el Gabinete de Dirección. Redacción de documentos, presentaciones y reportes oficiales. Apoyo en la organización de reuniones y eventos institucionales.

Modalidad de contratación:

Temporal.

Pruebas de Selección:

Entrevistas. Prueba de idiomas.

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid, a 1 de abril de 2025

