

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (30-25)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: ECONOMICA CONTROL DE GESTIÓN / ECONOMICA CONTROL DE GESTION

Jornada: Flexible.

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**
 - Bachillerato Superior.
- **Experiencia en:**
 - Procesos administrativos en el área de finanzas.
 - Gestión de proyectos y elaboración de informes y presentaciones.
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
 - Experiencia en el sector público.
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Microsoft Dynamics AX.
- **Idiomas:** Conocimientos del idioma inglés.

Funciones:

Apoyo en análisis de proyectos, cálculo de tarifas, elaboración de información para entes externos, elaboración de informes, elaboración de presupuestos y previsiones de cierre, preparación de las cuentas anuales. Otras tareas administrativas en general.

Modalidad de contratación:

Temporal.

Pruebas de Selección:

Entrevistas.

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid, a 3 de abril de 2025

