

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (32-25)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TITULADO-A SUPERIOR / TITULADO-A MEDIO / GRADO (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: SEGURIDAD AERONAUTICA / AEROPUERTOS MEDIO AMBIENTE

Jornada: Flexible.

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**
Titulación Universitaria en Gestión Aeronáutica, Ingeniería Aeronáutica, Ingeniería Aeroespacial, Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ciencias Políticas, Estadística u otra titulación universitaria a valorar en función de la experiencia aportada.
- **Experiencia en:**
 - Mínimo dos años de experiencia realizando funciones similares a las descritas.
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Microsoft Office 365: Nivel usuario avanzado (Excel, Word y Power Point).
 - Access a nivel usuario para gestión de bases de datos.
- **Idiomas:** Nivel medio de inglés.

Méritos a valorar:

- **Formación:**
 - Certificaciones en herramientas de análisis de datos (Excel Avanzado y Power BI).
 - Cursos en herramientas de automatización de procesos (Power Automate).
- **Aplicaciones informáticas:**
 - Power BI para visualización de datos.
 - Power Automate para automatización de tareas repetitivas.
 - Aplicaciones como Power Apps y Power Page.

Funciones:

Apoyo a la Dirección de Aeropuertos y de Seguridad de Aviación Civil de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea. Elaboración de informes. Recopilación, análisis y síntesis de información relevante. Preparación de informes, reportes de gestión y presentaciones. Seguimiento de indicadores. Monitoreo de indicadores, análisis y elaboración de reportes periódicos. Actualización y gestión de bases de datos. Matriculación de alumnos-as para formación en el ámbito de la seguridad operacional. Mantenimiento y actualización de bases de datos. Apoyo en la coordinación y elaboración de respuestas a preguntas parlamentarias, así como solicitudes del Defensor del Pueblo, entre otros. Apoyo en la elaboración anual del Plan de Producción. Análisis de denuncias. Clasificación y análisis de denuncias en materia de aviación civil. Coordinación con áreas competentes para dar seguimiento a casos específicos. Automatización de Procesos. Identificación de oportunidades de mejora en procesos administrativos y de gestión. Implementación de metodologías para optimizar flujos de trabajo. Desarrollo de automatizaciones en Excel, Power Automate y otras herramientas para agilizar tareas repetitivas y optimizar procesos de trabajo.

Modalidad de contratación:

Temporal.

Pruebas de Selección:

Entrevistas. Prueba de idiomas. Pruebas de conocimientos técnicos.

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid, a 8 de abril de 2025

