

## CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (57-23)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

### ADMINISTRATIVO-A (1)

**Centro de trabajo:** Madrid

**Dirección de dependencia:** SEGURIDAD AERONAUTICA / NAVEGACION AEREA

**Jornada:** Flexible.

#### Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**  
Bachillerato Superior / FPII / Ciclo de Grado Superior.
- **Experiencia en:**  
Notificación y tratamiento de Sucesos de Seguridad Operacional.
- **Aplicaciones informáticas:**  
Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).  
Bases de datos ECCAIRS.

#### Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**  
Elaboración de informes y presentaciones.  
Traducción de documentos.
- **Conocimientos en:**  
Conocimientos de idioma Inglés

#### Funciones:

Gestión de notificaciones de sucesos de seguridad en la circulación ferroviaria. Codificación de datos. Identificación de duplicidades. Contacto con notificantes. Otras tareas de apoyo administrativo

**Pruebas de Selección:** Entrevistas. Prueba de idiomas.

**Fecha de incorporación:** Inmediata

Madrid, a 14 de abril de 2023

