

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO (93-23)

SENASA, en el ámbito de la selección de personal, sigue el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo y promoción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Constitución Española, y lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ADMINISTRATIVO-A (1)

Centro de trabajo: Madrid

Dirección de dependencia: SEGURIDAD AERONAUTICA / FORMACION SEGURIDAD OPERACIONAL

Jornada: Mañanas de 07:30-15:00 h o tardes 7,5 h continuas, en función del horario de impartición de cursos.

Requisitos del puesto de trabajo:

- **Titulación académica:**
Bachillerato Superior / FPII / Ciclo de Grado Superior.
- **Experiencia en:**
Atención al cliente.
Departamento de formación.
- **Aplicaciones informáticas:**
Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).
- **Idiomas:** Nivel medio de inglés.

Méritos a valorar:

- **Experiencia en:**
Sector aeronáutico.
- **Aplicaciones informáticas:**
ERP.

Funciones:

Atención telefónica y recepción. Asistencia a los alumnos y profesores. Apoyo logístico a los cursos (preparación aulas, medios audiovisuales, etc.). Apoyo tareas administrativas en general.

Modalidad de contratación:

Interinidad.

Pruebas de Selección: Entrevistas. Pruebas de idiomas.

Fecha de incorporación: Inmediata

Madrid, a 26 de junio de 2023

